Afdelingsreglement PROTEST Utrecht

Laatst gewijzigd: *17 juni 2026*

Hoofdstuk 1: Algemene bepalingen

Artikel 1: Algemene bepalingen

1. Dit reglement dient als afdelingsreglement van de afdeling Utrecht van PROTEST, de jongerenorganisatie van Progressief Nederland, zoals beschreven in de statuten en het huishoudelijk reglement van PROTEST, progressieve jongeren.
2. Dit reglement bepaalt de structuur en de verkiezingsmethode van het bestuur van de afdeling.
3. Delen van dit reglement die in strijd zijn met de wet, de statuten, het huishoudelijk reglement, andere reglementen van de vereniging of besluiten van het congres zijn ongeldig en dienen gewijzigd te worden.

Hoofdstuk 2: Afdelingsbestuur

Artikel 2: Samenstelling

1. Het bestuur bestaat uit de volgende bestuursleden, mits voor elke post een kandidaat verkozen wordt:
    a. Voorzitter: De voorzitter is verantwoordelijk voor de coördinatie van interne bestuurszaken. Daarnaast draagt de voorzitter zorg voor de contacten met de media en met andere organisaties, ook is de voorzitter het eerste aanspreekpunt vanuit het landelijke bestuur. In samenwerking met andere bestuursleden stelt de voorzitter een beleidsplan op aan het begin van het bestuursjaar.
    b. Secretaris: De secretaris is verantwoordelijk voor de ledenadministratie, het beheren van de website, het bijhouden van de mail, het schrijven van de nieuwsbrief van PROTEST Utrecht, het bijhouden van de online documentatie, het beheren van de online communicatiekanalen voor leden en het bestuur en het notuleren van de bestuursvergaderingen.
    c. Penningmeester: De penningmeester is verantwoordelijk voor de coördinatie van betalingen in samenwerking met het landelijke bestuur van PROTEST, de boekhouding en de begroting. De penningmeester laat zijn werk controleren door de Kas Commissie.
    d. Algemeen bestuurslid Campagne & Communicatie: Het bestuurslid Campagne & Communicatie is verantwoordelijk voor de sociale media-accounts, mededelingen via online kanalen, en de verkiezingscampagnes..

e. Algemeen bestuurslid Gemeentelijke Politiek: Het bestuurslid Gemeentelijke Politiek is verantwoordelijk voor het onderhouden van de politieke contacten met de Utrechtse gemeentelijke fractie en de politieke inhoud van uitingen van PROTEST Utrecht. Samen met het bestuurslid Provinciale Politiek & Inclusie wordt het contact met fracties uit andere gemeenten buiten de stad Utrecht onderverdeeld.

f. Algemeen bestuurslid Activiteiten: Het bestuurslid Activiteiten is verantwoordelijk voor het plannen en organiseren van activiteiten van de afdeling en let op de fysieke en sociale toegankelijkheid.

g. Algemeen bestuurslid Provinciale Politiek & Inclusie: Het bestuurslid Provinciale Politiek & Inclusie is verantwoordelijk voor het onderhouden van banden en politieke contacten met de provinciale fractie en let erop dat PROTEST Utrecht in uitingen en activiteiten verbonden blijft met de gemeenten in de afdeling buiten de stad Utrecht. Samen met het bestuurslid Gemeentelijke Politiek wordt het contact met fracties uit andere gemeenten buiten de stad Utrecht onderverdeeld.

2. Naast de vaste verkiesbare bestuursposten zijn er een aantal overige portefeuilles die het afdelingsbestuur aan het begin van het jaar onderverdeeld onder de bestuursleden. De verdeling wordt vastgelegd in het beleidsplan van het bestuur. Dit zijn:

    a. Vicevoorzitter: diens taken staan beschreven in Artikel 2 lid 4.

    b. Ledenwerving: dit bestuurslid is verantwoordelijk voor het uitdenken van een strategie om leden te werven.

    c. Ledenbinding: dit bestuurslid is verantwoordelijk voor het uitdenken van een strategie om leden te activeren en te verbinden aan de afdeling.

    d. Activisme: deze portefeuille draagt de verantwoordelijkheid over activistische acties van PROTEST Utrecht, toegankelijkheid voor deelneming aan activisme door leden, en contact met activistische groepen.

3. Het bestuur bestaat ten alle tijden uit ten minste een voorzitter, een secretaris en een penningmeester.

4. De vicevoorzitter vervangt de voorzitter wanneer die verhinderd is, en ondersteunt de voorzitter in diens coördinerende rol bij interne bestuurstaken. De vicevoorzitter wordt door het bestuur uit de bestuursleden gekozen, dit mag niet de voorzitter zijn.

5. Bij (tijdelijke) uitval van een bestuurslid, of wanneer één of meerdere bestuursfuncties niet worden vervuld, staat het de leden van het bestuur vrij om de niet gevulde taken van de afwezige algemeen bestuursledenfunctie(s) naar eigen inzicht te verdelen onder de leden van het bestuur.

6. Leden van het bestuur staat het vrij om taken (tijdelijk) uit te wisselen of over te nemen tijdens een bestuursjaar. Dit geldt niet voor:
    a. De ledenadministratie is altijd een verantwoordelijkheid van de secretaris.
    b. De boekhouding bijhouden en betalingen coördineren is altijd een verantwoordelijkheid van de penningmeester.

Artikel 3: Verkiezing

1. Op Zomer AAV's zijn er verkiezingen voor alle bestuursfuncties voor het komende bestuursjaar.
2. Een bestuursjaar gaat in op 1 juli en duurt tot en met 30 juni van het volgende jaar.
3. Bestuursleden worden verkozen per functie.
4. Wanneer een bestuursfunctie niet vervuld wordt, kan de raad van toezicht, op voordracht van het landelijk bestuur en in samenspraak met het afdelingsbestuur, een bestuurslid ad-interim benoemen, deze mag ad-interim blijven tot de eerstvolgende AAV.
5. Op de winter-AAV zijn er verkiezingen voor niet vervulde bestuursfuncties, als er kandidaten zijn. Een ad-interim bestuurslid geldt niet als een vervulde functie.

Artikel 4: Aftreden, ontslag en schorsing

1. Alle niet-herkozen bestuursleden treden automatisch af na 30 juni.
2. Een bestuurslid kan door de AAV worden ontslagen.
3. Een bestuurslid kan ten alle tijden zelf aftreden.
4. Een bestuurslid treedt automatisch af wanneer diens lidmaatschap bij PROTEST eindigt.
5. Een bestuurslid dat als lid van PROTEST is geschorst, is ook geschorst als bestuurslid.

Hoofdstuk 3: Afdelingsreglement wijzigen

Artikel 5: Afdelingsreglement wijzigen

1. Dit reglement kan alleen gewijzigd worden door een meerderheid van de aanwezige leden op de AAV.

2. De strekking van een voorstel tot wijziging van het afdelingsreglement moet bij de uitnodiging voor de AAV waarin het wordt behandeld worden gevoegd. Het bestuur maakt ten minste twee weken voor de AAV de volledige tekst beschikbaar voor alle leden.

3. Een wijziging in het afdelingsreglement is onmiddellijk van kracht